

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 56

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos la entidad, para la vigencia 2015 existe disponibilidad en el (los) siguiente(s) rubro(s) presupuestal(es)

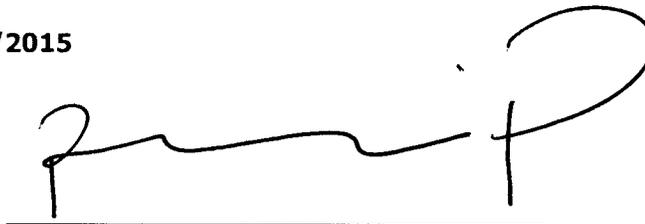
RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
0320100202	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS - ESTAMPILLAS	96.533.796,00
Saldo Rubro:	6.355.267.902,00	

Valor Total del Certificado: 96.533.796,00 ✓

OBJETO CDP : PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALIZADO EN OTORRINOLARINGOLOGÍA PARA PODER DESARROLLAR LAS VALORACIONES, INTERCONSULTAS, DISPONIBILIDAD DE URGENCIAS, TRATAMIENTOS MÉDICOS Y QUIRÚRGICOS REQUERIDOS DE ESTA ESPECIALIDAD DE LA ESE HUS.

Por un plazo hasta **31/12/2015**

Expedido en Bucaramanga a **02/01/2015**



PAOLA ALEXANDRA PEREZ MUÑOZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO PRESUPUESTO (E)



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER Y JUAN PABLO DUARTE SILVA
Nº. 007**

Entre los suscritos a saber: **EIMAR SÁNCHEZ SÁNCHEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.071.478 de San Gil, quien obra en nombre y representación de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER** con NIT 900.006.037-4, en calidad de Gerente, según Resolución de Nombramiento No 009479 y acta de posesión No. 035 del 09 de Julio de 2012, emanada de la Gobernación de Santander, y quien en adelante se denominará la **ESE HUS**, de una parte y de la otra el doctor **JUAN PABLO DUARTE SILVA** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No 13.870.248 de Bucaramanga, domiciliado en Bucaramanga, y quien para los efectos del presente documento se denominará el **CONTRATISTA**, quien actúa en su propio nombre y en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**, previas las siguientes consideraciones: 1.) Que el artículo 195 de la Ley 100 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el Decreto 0025 de 2005 emanado de la Gobernación de Santander, se estipuló que para todos los efectos legales, la celebración, ejecución y liquidación de contratos de la ESE HUS se regirán por las normas del Derecho Privado y demás normas que le sean concordantes, especialmente las del Acuerdo 029 de 2014 (Estatuto de Contratación de la ESE HUS) y Resolución 323 de 2014 (Manual de Contratación de la ESE HUS). 2.) Que según requerimiento No.93 de 2015, efectuado por la **SUBGERENCIA DE SERVICIOS QUIRURGICOS** de la **ESE HUS**, la Oficina Jurídica – Grupo (EP), elaboró Estudios de Conveniencia Previos para la **CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** para cubrir de manera permanente la necesidad del Servicio de un Médico Especializado en Otorrinolaringología para poder desarrollar las valoraciones, interconsulta, disponibilidad de Urgencias, Tratamientos médicos y Quirúrgicos requeridos de esta especialidad en la ESE HUS. 2.) Que actualmente no hay personal en la planta del Hospital y el existente no es suficiente e idóneo para que pueda desarrollar las mencionadas tareas. 3.) Que se adelantó el respectivo proceso de contratación para la prestación de servicios profesionales como Médico Especializado en Otorrinolaringología de la ESE HUS, de acuerdo a los requerimientos de la ESE HUS. 4.) Según el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993 en las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de la contratación de la administración pública, sin desconocer que debe siempre aplicarse los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política y someterse al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal. En observancia de los parámetros anteriores la Honorable Junta Directiva del Hospital Universitario de Santander de Santander mediante el acuerdo 029 de 2014 (Estatuto de Contratación de la ESE HUS), adoptó las normas, procedimientos y trámites relacionados con la contratación, desarrollados en la Resolución No.323 de 2014 (Manual de Contratación de la ESE HUS) que garantizan los principios Constitucionales en la ejecución presupuestal. Encontrando entre estos los artículos 15 y 16 y 27 del acuerdo 029 de 2014 y artículos 7 y 8 y 19 de la Resolución 323 de 2014 en lo que hace relación a las cuantías y modalidades y procedimientos de contratación, siendo aplicable al presente proceso la modalidad de contratación directa señalada en el artículo 27 y 19 del Acuerdo 029 y Resolución 323 de 2014 respectivamente en sus numerales tercero así: **CONTRATACIÓN DIRECTA ...3: “ ...3 Para la prestación de servicios profesionales con personas naturales o jurídicas (intuitu personae) y apoyo a la gestión y artísticos”.** (Negrilla fuera de texto). 5.) Ante la existencia del requerimiento, la justificación de la necesidad, la invitación cursada al doctor **JUAN PABLO DUARTE SILVA**, la propuesta presentada por el, la que se pudo determinar, es favorable a los intereses de la ESE HUS, por cumplir con las exigencias Técnicas Jurídicas y económicas de la invitación, por lo tanto se hace procedente la contratación directa, tal como obra en el documento de aceptación de la oferta. 6.) Que revisado el trámite se cumplió con todas las solemnidades establecidas en el Manual de Contratación de la ESE HUS para la contratación Directa. Aunado a lo anterior se regirá además por las cláusulas que se pactan a continuación: **PRIMERA.- OBJETO. “PRESTACION DE SERVICIOS DE MEDICO ESPECIALIZADO EN OTORRINOLARINGOLOGIA PARA PODER DESARROLLAR LAS VALORACIONES, INTERCONSULTAS, DISPONIBILIDAD DE URGENCIAS, TRATAMIENTOS MEDICOS Y QUIRURGICOS REQUERIDOS DE ESTA ESPECIALIDAD EN LA ESE HUS” SEGUNDA.- ALCANCE DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** 1. Garantizar el cubrimiento de las actividades que hacen parte del proceso asistencial **ESPECIALIZADO EN OTORRINOLARINGOLOGÍA**, donde se debe cubrir permanentemente las necesidades diarias derivadas de la atención de los usuarios así: Se cumplirá Agenda de Actividades semanales así: Urgencias disponibilidad de 24 horas diarias (según programación mensual asignada a los contratistas de la Especialidad). Consulta Externa Martes a Viernes (4 horas semanales según programación) Revista Evolución, formulación y definición de conductas medicas al 100% de los pacientes hospitalizados en los servicios correspondientes semanales Lunes a Domingo (según programación) Cirugía Programada 6 horas Quirúrgicas semanales, la asignación del día se realizará según disponibilidad de franja quirúrgica. Junta Médica 2 actividades por semana Interconsultas el 100% de las actividades de los pacientes hospitalizados en los servicios correspondientes de Lunes a Domingo (según programación) las cuales deben ser respondidas en un periodo menor de 24 horas siguientes a la solicitud de la misma. 2. Garantizar el cubrimiento en los procedimientos de **OTORRINOLARINGOLOGÍA** que se requieran según la franja quirúrgica asignada. 3. Deberá prestar el servicio profesional especializado de manera integral y realizar todos los procedimientos propios de los procesos misionales de **OTORRINOLARINGOLOGÍA** que requieran los pacientes durante su estancia en la ESE-HUS para garantizar el cumplimiento del servicio. 4. Deberá participar en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativos que se realizan en el HUS y cumplir con las diferentes actividades administrativas dispuestas por el Hospital y todas las que de ellas se deriven así como las propias del área de Otorrinolaringología como juntas médicas, reuniones, respetando los convenios médico docentes celebrados por el HUS, procesos de habilitación y acreditación, ente otros, teniendo en cuenta que la Entidad es un Hospital Universitario de III y IV nivel de complejidad. 5. Deberá atender el proceso y prescribir los medicamentos acorde con las guías, protocolos y procedimientos propios de la Institución Hospitalaria. 6. Informar oportunamente los incidentes o eventos adversos presentados en el servicio diligenciando el protocolo establecido por la ESE HUS. 7. Colaborar con el plan de manejo al especialista interconsultante. 8. Evaluar los efectos adversos presentados en los pacientes y realizar seguimiento para establecer la adherencia al tratamiento. 9. El Contratista es responsable de la evolución escrita y diaria del paciente, durante todo el tiempo que dure su estancia en la ESE HUS, de las órdenes médicas, de la solicitud, registro e interpretación de los exámenes paraclínicos y de la epicrisis. 10. Participará activamente en el cumplimiento de procedimientos y pautas para la facturación diaria, permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica. 11. El prestador deberá garantizar la continuidad de la prestación del proceso. 12. Deberá presentar el listado de turnos a cubrir mes a mes en la Unidad al Jefe de Grupo de la especialidad y

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER Y JUAN PABLO DUARTE SILVA
Nº. 007**

al Interventor del Contrato, quienes lo revisaran y avalarán. 13. Colaborar en la elaboración de las guías de práctica clínica (Protocolos de atención) de las causas de diagnóstico atendidas en los procesos misionales de OTORRINOLARINGOLOGÍA y aplicarlas en la atención de los usuarios. 14. Mantener informado al usuario y/o su familiar sobre su estado de salud, diagnóstico, pronóstico, plan de tratamiento, riesgos, deberes y derechos. Obtener autorización (consentimiento informado) para la realización de procedimientos. 15. Diligenciar la totalidad de la documentación relacionada con la atención de los Usuarios. 16. Informar al Subgerente de Servicios Quirúrgicos o a los Jefes Inmediatos, en forma oportuna, sobre la detección de inconsistencias o anomalías relacionadas con la prestación del servicio. 17. Deberá comprometerse a prestar el proceso especializado a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud con los que la Institución tenga celebrado contrato o a pacientes particulares. 18. Prestará una atención al proceso médico, con los más altos estándares éticos y de Calidad, con adherencia a las guías de manejo Institucionales en esta materia y bajo los estándares mínimos establecidos por el HUS. 19. Al formular medicamentos y dispositivos médicos que se encuentren fuera del POS, deben quedar soportados en la Historia Clínica. 20. Registrará diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con sus respectivos códigos, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. 21. Expedir oportunamente a cada usuario la incapacidad correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso por hospitalización y/o Consulta Externa. 22. Cuidará los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por el HUS para la debida ejecución de las actividades convenidas y no los utilizará para fines y en lugares diferentes al contratado y los devolverá a la terminación definitiva del contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor. 23. Colaborará en la elaboración de las Guías de Manejo requeridas por norma o Institucionales para llevar a cabo una prestación óptima del servicio, con socialización de las mismas, elaboración de instrumentos para su ejecución y participando en los nuevos modelos gerenciales que adopte la institución, dentro de su plan de Mejoramiento de la Calidad dentro de la Institución. 24. Participará activamente en los comités de Juntas Médicas y en todas las actividades administrativas y las que de ellas se deriven, para los cuales será designado el profesional especializado, asumiendo las obligaciones en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, lo anterior teniendo en cuenta que la calidad del establecimiento público Hospital Universitario de Santander la constituye el hecho de ser un Hospital Universitario de III y IV nivel. 25. Respetará la confidencialidad de toda información que le sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios y o utilización indebida. 26. Contribuirá con el desarrollo del Hospital Universitario de Santander revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios. 27. Tendrá un papel protagónico fundamental y en ocasiones definitivo en los procesos de responsabilidad médica. 28. Cumplirá con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes. En lo que le corresponda a la Historia Clínica de un paciente debe ser el reflejo exacto y completo de las condiciones de salud de aquel, de acuerdo a lo establecido en la Resolución No. 1995 del año 1.999, expedida por el Ministerio de la Protección Social y las demás normas que regulen la materia, por lo cual el proponente se obliga a elaborar una Historia Clínica que reúna las siguientes características: **COMPLETA:** Esto es que contenga la totalidad de la información relevante sobre los antecedentes del paciente, diagnóstico, tratamiento y en general que se consigne de manera clara e integra la información que requiere un profesional de la medicina para conocer y atender en forma adecuada a una persona. **COHERENTE:** La Historia Clínica es un documento que elaboran varias personas a lo largo del tiempo. El proponente entiende que cada anotación es un elemento integrante de un todo y se obliga a que cada anotación conserve una armonía con las anteriores y facilite elementos importantes a las siguientes. **SUSTENTADA:** La Historia Clínica debe estar soportada en estudios científicos. El proponente acepta conocer que el ejercicio de la profesión médica está enmarcado dentro de unos criterios científicos generalmente aceptados y apartarse injustificadamente de ellos puede ser un indicio en contra de la diligencia e idoneidad del profesional. **NO DEJAR ESPACIOS EN BLANCO SIN LLENAR:** Al dejar espacios en blanco se corren riesgos innecesarios. El proponente debe concientizarse de las implicaciones de tal actitud. **INCLUIR AUTORIZACIONES:** Algunos procedimientos o tratamientos, en razón de su complejidad o posibles complicaciones y/o resultados, requieren de una autorización expresa y escrita del paciente. Sea que las autorizaciones se consignen en formatos independientes o que se incluyan como otra anotación en ella, dentro de la historia clínica debe quedar siempre la constancia clara de que se cuenta con el consentimiento informado y autorización expresa del paciente. **FECHADA Y FIRMADA:** Estos datos formales dan a la historia clínica el carácter de documento privado, identifican el autor de cada anotación y precisan el momento en que cada profesional interviene, por lo anterior todos los profesionales deberán utilizar sello en todos sus procedimientos, el cual deberá contener nombres y apellidos, número de cédula de ciudadanía, número de registro o tarjeta profesional, especialidad del médico tratante o responsable la entidad participante y su firma. **LEGIBLE.** Es deber de el proponente revisar su actitud frente a la forma en que asumen el manejo de estos documentos, solo de su conducta depende el valor jurídico que puede aportar judicialmente una Historia Clínica. **FORMATOS DE ATENCION:** El proponente, se compromete con el Hospital a diligenciar de manera integral el cien por ciento (100%) de los formatos establecidos y documentos diligenciables que soporten el proceso de atención y facturación al interior del HOSPITAL. **RESERVA:** EL CONTRATISTA se obliga para con el HUS a coadyuvar a mantener la reserva legal y ética de todo documento que integre la Historia Clínica de los Usuarios. **CONTRAREMISION:** El contratista se compromete con el HUS, a realizar las contraremisiones a I y II nivel de complejidad de manera oportuna cuando la clínica del paciente lo amerite. En caso de presentarse glosas definitivas por las actividades realizadas por los ejecutores, se realizará el respectivo descuento a favor del HOSPITAL al CONTRATISTA, sobre cualquier cuenta o saldo que exista a favor del mismo incluyendo en su defecto la liquidación del contrato. Una vez comunicada sobre la Glosa definitiva el Hospital Universitario de Santander se reservará el derecho de deducir el valor de la misma de las facturas que presente el CONTRATISTA durante la ejecución del Contrato; en el evento de que el CONTRATISTA no tuviese saldo a favor el HOSPITAL podrá hacer efectivo el riesgo amparado en la garantía única. 29. Desarrollar los procesos durante el plazo de ejecución establecido. 30. Acatar las sugerencias impartidas por el Interventor del Contrato. Obrará con lealtad y buena fe, evitando que se presenten dilaciones en la ejecución del contrato. Podrá acudir a las autoridades para la protección de sus derechos. 31. Garantizará la calidad del objeto contratado. No accederá a peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar al Hospital Universitario de Santander (ley 80 de 1993 artículo 5, numeral 5). 32. Formular los medicamentos, elementos o materiales contenidos en el Plan Obligatorio de Salud (POSS), en el evento de no encontrarse



**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER Y JUAN PABLO DUARTE SILVA
Nº. 007**

incluidos en el POSS se llenará el pleno de requisitos para la adquisición de los mismos, el no cumplimiento de éste será causal de imposición de multas o cláusula penal del presente contrato. 33. Utilizar, diligenciar correctamente y en forma completa los formatos establecidos por el Hospital para la formulación de medicamentos y ceñirse a las normas institucionales, autorización de exámenes de laboratorio e imágenes diagnósticas, utilizar los códigos internacionales de clasificación de enfermedades vigente (CIE10) y reportar las estadísticas e indicadores que sean requeridos por el interventor del contrato. 34. Participar como asesores del Coordinador del Servicio en los comités técnicos que sean requeridos por el Hospital, dentro de los procesos de licitación, llamados de ofertas y otros, para la adquisición de elementos, insumos, medicamentos y equipos de su especialidad. 35. Responder oportunamente las glosas y solicitudes de aclaración respecto a la facturación que genere el contrato que se suscriba. 36. Poner a disposición del HOSPITAL, la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley. 37. Informar los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por el HUS. 38. Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios. 39. Realizar los trámites administrativos necesarios para el proceso de afiliación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 40. El contratista deberá encontrarse identificado, conforme el reglamento del hospital, dentro de la ESE a efectos de asegurar los derechos de los usuarios de los servicios de salud. 41. Participará en el plan de inducción y capacitación que contemple el manejo adecuado de residuos hospitalarios y similares de acuerdo a la normatividad nacional de carácter ambiental y a las políticas internas aprobadas en la institución en cumplimiento de los decretos 2676 de 2000, resolución 1164 de 2002 y decreto 4741 de 2005. 42. Deberá desarrollar el proceso encomendado, de manera eficiente en términos de oportunidad, accesibilidad y cumpliendo con los perfiles y requerimientos del proceso. 43. Garantizar la cobertura de la totalidad del proceso, subprocesos y actividades encomendadas. 44. Realizar cambios en materia de recursos humanos y solucionar situaciones que se presenten en cuanto a disponibilidad del proceso en caso de ser requeridos por la institución, informando por escrito al Interventor del contrato. 45. Actuar con honestidad, responsabilidad, comportamiento, disciplina y excelente atención al paciente hospitalizado, médicos internos y residentes y demás personal de la Institución. 46. Antes de dar inicio a la ejecución del contrato el contratista deberá hacer entrega al supervisor, de la hoja de vida con todos los soportes en medio físico y magnético para que este certifique el cumplimiento de sus requisitos y envíe copia a la unidad funcional de talento humano. 47. Dar cumplimiento a los requisitos del formato GTH-FO-24 FORMATO PERFIL DEL EJECUTOR en lo relacionado a las áreas de contribución al direccionamiento estratégico y competencias requeridas. **TERCERA.- PLAZO** El plazo para la ejecución del presente contrato será de **DOCE (12) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa legalización del presente contrato. **CUARTA.- VALOR, FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El valor del contrato será por la suma de **NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$96.533.796)** impuestos tasas y contribuciones a que haya lugar. Los pagos que le corresponden a la ESE HUS, estarán supeditados a las correspondientes apropiaciones presupuestales y se imputarán con cargo al Presupuesto de la Vigencia Fiscal del 2015 y al Rubro No. 0320100202 Remuneración Servicios Técnicos Especializados – Estampillas, Disponibilidad Presupuestal N° 56 del 2 de Enero de 2015. **PARAGRAFO:** De conformidad con la ordenanza 060 de 2012 expedida por la Asamblea Departamental de Santander, los contratos celebrados por las entidades prestadoras de servicios de salud del Departamento de Santander, para la compra de medicamentos, suministros médicos y prestaciones de servicios médicos y/o asistenciales, están exentos de los gravámenes departamentales (estampillas), a excepción de la estampilla del bienestar del Adulto Mayor, asimismo para fines de liquidación del mismo gravamen, se debe tener en cuenta que el artículo 48 de la Constitución Política de Colombia, y al artículo 155 de la ley 100 de 1993; los recursos comprometidos para la ejecución del Objeto contractual hacen parte del Sistema de Seguridad Social en Salud. **QUINTA.- FORMA DE PAGO.** La ESE HUS pagará al contratista, por mensualidades dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura y constancia y/o certificación del cumplimiento del objeto contractual suscrita por el interventor técnico, igualmente deberá anexar certificación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del sena, icbf, y cajas de compensación familiar cuando corresponda y estampillas a que hubiere lugar. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. **PARAGRAFO:** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimiento por parte de la E.S.E. HUS, el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presente por estos conceptos serán responsabilidad de LA CONTRATISTA, quien por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **SEXTA.- DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES.** Serán los establecidos en los artículos 3 y 4 del manual de contratación que nos remite a los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993 y las siguientes: . **OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Además de aquellas propias del objeto del contrato el contratista tendrá como obligaciones: 1. Cumplir con las especificaciones requeridas en el objeto contractual. 2. Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato. 3. Otorgar las pólizas dentro de los términos que solicite el Empresa Social del Estado Hospital Universitario de Santander. 4. Aceptar la supervisión por parte de la Empresa Social del Estado Hospital Universitario de Santander. 5. Acreditar afiliación a salud y pensión, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 del 2002 y 797 del 2003 y decreto 510 del 2003. 6. Dar estricto cumplimiento a las normas de orden laboral y prestacional. 7. No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten este tipo de situaciones. 8. El contratista debe dar cumplimiento obligatorio a los procesos y procedimientos establecidos por la ESE HUS, para la evaluación y control de las políticas establecidas por la entidad, garantizando de esta manera la calidad de la atención a los usuarios, tendientes a la acreditación de la institución. 9. Presentar informes mensuales de su gestión y del servicio prestado como requisito de pago; y los demás informes que le sean requeridos. **OBLIGACIONES ESE HUS:** 1. Ejercer la interventoría administrativa y financiera, la cual se realizará a través de la Oficina de Interventoría Administrativa o quien haga sus veces y designar un supervisor técnico, que será el Profesional Universitario que se designe, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto y control de las obligaciones adquiridas a través del mismo. 2. Cancelar el valor pactado en el contrato que se suscriba de conformidad a la forma de pago establecida y bajo la presentación y aprobación previa de los informes, actas y demás documentos que soporten el cumplimiento del objeto y de las obligaciones derivadas del mismo por parte del CONTRATISTA. **SEPTIMA.-**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER Y JUAN PABLO DUARTE SILVA

Nº. 007

INTERVENTORÍA Y VIGILANCIA DEL CONTRATO. La supervisión administrativa y financiera será ejercida por los funcionarios de la Oficina de Interventoría Administrativa y la supervisión técnica será ejercida por el SUBGERENTE DE SERVICIOS QUIRURGICOS, o a quien se designe, quien: 1. Supervisará la ejecución del contrato y tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto 2. Podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas conjuntamente con EL CONTRATISTA, y efectuar por parte de ésta las modificaciones o correcciones a que hubiere lugar. 3) Deberá remitir a la oficina Asesora jurídica toda la información original que se produzca como consecuencia de la ejecución del contrato, esto es, acta de inicio, informes de ejecución, pagos de salud, actas parciales, informe final, acta de liquidación entre otras, para el respectivo archivo y custodia del expediente contractual. **CLAUSULA OCTAVA.- MULTAS.** Las partes pactan de común acuerdo que en el evento en que el contratista incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato, la entidad previo requerimiento, impondrá multas sucesivas del diez por ciento (10%) del valor total del mismo, sin perjuicio de que la entidad haga efectiva la cláusula penal pecuniaria y/o declare la caducidad del contrato. La liquidación de las multas la efectuará el supervisor en las actas parciales de recibo y/o en el acta final, según sea el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en los pagos parciales y/o final, según sea del caso. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del contratista, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo, y su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio. **CLAUSULA NOVENA.- CLÁUSULA PENAL.** Las partes de común acuerdo establecen que si llegare a suceder el evento de incumplimiento o inejecución total o parcial de las obligaciones a cargo del contratista, previstas tanto en los documentos precontractuales, la propuesta u oferta y este contrato, el **CONTRATISTA** pagará a título de cláusula penal pecuniaria, entre el diez por ciento (10%) y el treinta por ciento (30%) del valor total del contrato que se considerará como pago parcial de perjuicios, lo que podrá cobrar La ESE HUS con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo. **PARAGRAFO:** De acuerdo con el artículo 34 del Manual de contratación de la ESE HUS adoptado mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 016 del 05 de septiembre de 2012, se establece que los valores de las multas y de la cláusula penal, no son excluyentes y podrán ser cobrados directamente por la entidad a través de acto administrativo; dichos valores podrán ser tomados del saldo a favor del contratista, o de la garantía constituida, o por la vía judicial. No habrá lugar a la declaratoria de incumplimiento en caso de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. Será obligación de los interventores y/o supervisores, adelantar los requerimientos previos y obtener el material probatorio necesario, ante un eventual incumplimiento total o parcial del contrato por parte del contratista. **CLAUSULA DÉCIMA.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES.** En aras de garantizar la protección del interés general y la función administrativa y en armonía con el artículo 26 del manual de contratación y el numeral 6º del artículo 195 de la Ley 100 de 1.993, el presente contrato podrá ser interpretado, modificado y terminado unilateralmente por LA ESE HUS de conformidad con los principios requisitos y procedimientos consagrados en los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA.- GARANTÍAS.** El contratista deberá presentar las siguientes garantías, de conformidad con lo establecido en la ley 1510 de julio 17 de 2013: a) **Cumplimiento:** El valor del amparo de cumplimiento no será inferior al monto de la cláusula penal pecuniaria ni al 10% del valor del contrato. La vigencia de este amparo será del plazo del contrato y seis meses más contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción del objeto contractual, por parte del Interventor y la ESE HUS. b) **Responsabilidad Civil Extracontractual:** Cubrir a la E.S.E. HUS, respecto a los reclamos o daños causados a terceros con ocasión de los actos derivados del desarrollo del proceso contratado y que se puedan presentar durante el periodo de vigencia del contrato. El valor del amparo no podrá ser inferior a doscientos (200) SMMLV al momento de la expedición de la Póliza. La vigencia será por el tiempo del contrato. c) **Responsabilidad Civil Colectiva e Individual profesional:** El valor del amparo es del 20% del valor del contrato. Por el término del contrato. **Parágrafo.** El tiempo de amparo de las garantías empezará a contarse desde la fecha de expedición y constitución de las pólizas. **DÉCIMA SEGUNDA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. Para lo cual el contratista prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. **CLAUSULA DECIMA TERCERA.- RELACIÓN LABORAL.** El presente contrato no genera relación laboral con LA CONTRATISTA que ejecute el contrato y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula tercera del mismo. **DECIMA CUARTA.- CESIÓN.** LA CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, a persona natural o jurídica. **DECIMA QUINTA.- SUBCONTRATACIÓN.** LA CONTRATISTA no podrá subcontratar ni ceder el presente contrato. **DECIMA SEXTA.- MODIFICACION DEL CONTRATO.** Para el desarrollo eficaz del objeto contractual pactado podrán ser suscritos contratos adicionales a éste, cuyo valor será proporcional al tiempo y valor establecidos inicialmente, los cuales además no podrán exceder en la totalidad del cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada, expresada en salarios mínimos legales mensuales vigentes. Los adicionales al contrato relacionados con el valor quedarán perfeccionados una vez suscritos y además se efectuará el registro presupuestal. Los relacionados con el plazo sólo requerirán la firma del contrato y prórroga de la garantía única. Será requisito indispensable para que pueda iniciarse la ejecución del contrato adicional, su perfeccionamiento, adición y prórroga de la garantía única, el pago de los impuestos correspondientes y la publicación en la Gaceta Departamental si hay lugar a ello. No podrán celebrarse contratos adicionales que impliquen modificación al objeto del contrato, ni prorrogarse su plazo si estuviere vencido, so pretexto de la celebración de contratos adicionales. **DECIMA SEPTIMA.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes, previo informe del supervisor del contrato, al cumplimiento total de objeto, o al vencimiento del plazo de ejecución, o a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de ejecución del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. También en ésta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo. **PARAGRAFO: LIQUIDACIÓN UNILATERAL.** Si LA CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por La ESE HUS y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición. **DÉCIMA OCTAVA.- CAUSALES DE**



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER Y JUAN PABLO DUARTE SILVA
Nº. 007

TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO. La ESE HUS podrá dar por terminado el presente contrato antes del vencimiento del plazo en los siguientes casos: 1.) Por mutuo acuerdo de las partes. 2.) Cuando el valor del contrato sea ejecutado en su totalidad, aun si esto sucede antes del vencimiento de la duración del presente contrato contemplada a la clausula segunda. 3.) Por causas de fuerza mayor o caso fortuito que lleve a la suspensión en la prestación del servicio. 4.) Las partes de común acuerdo manifiestan que si LA CONTRATISTA no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de la suscripción de éste, se terminará anticipadamente, pudiendo La ESE HUS adjudicar y suscribir el contrato con otro Contratista. 5.) Se pacta, que en el evento de existir requerimiento alguno de autoridad judicial o de control respecto de asuntos relacionados con LA CONTRATISTA que sumariamente demuestren, la existencia de elementos en los cuales se observe la violación a preceptos legales, la E.S.E. HUS, de igual manera, terminará el CONTRATO.

DÉCIMA NOVENA.- CADUCIDAD ADMINISTRATIVA. La ESE HUS podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato, agotando el procedimiento previsto en la ley 80 de 1993 y el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, siempre que se presente alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la ESE HUS por medio de acto administrativo, debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. Lo anterior, al tenor de lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

CLAUSULA VIGESIMA.- DEFINICIÓN, TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS: LA CONTRATISTA declara conocer la definición, tipificación, estimación y asignación de riesgos, por lo tanto no procederán reclamaciones de LA CONTRATISTA, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él.

CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Los conflictos que sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de conciliación, amigable composición y transacción.

CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- INDEPENDENCIA DE LA CONTRATISTA. LA CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía, autosuficiencia, autogobierno, autogestión, autodeterminación y no estará sometida a subordinación laboral con la ESE HUS y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de la ESE HUS y al pago por la ejecución del contrato.

PARAGRAFO: En caso de recibir la E.S.E. HUS de personas naturales o de autoridades administrativas o judiciales, reclamaciones en materia laboral LA CONTRATISTA autoriza el descuento directo de dichas obligaciones y en todo caso la efectividad de la garantía única.

CLAUSULA VIGESIMA TERCERA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El contratista, con la suscripción de este contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Ley 1150 de 2007 y normas concordantes en general, así mismo, no debe estar reportado en el boletín de responsables fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la 734 de 2002 (Código Único Disciplinario), en concordancia con el artículo 60 de la ley 610 de 2000 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

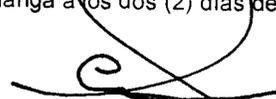
CLAUSULA VIGESIMA CUARTA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Forman parte integral del contrato los estudios y documentos previos y todos los documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo.

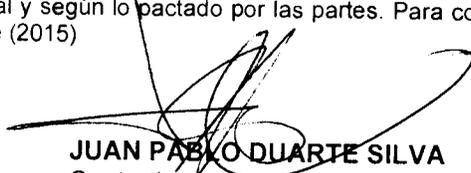
CLAUSULA VIGESIMA QUINTA.- CLAUSULA DE INDEMNIDAD. Será obligación de LA CONTRATISTA mantener indemne a la ESE HUS de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de LA CONTRATISTA; en la ejecución del presente contrato.

CLAUSULA VIGESIMA SEXTA.- DOMICILIO CONTRACTUAL. Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bucaramanga y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones: por la ESE HUS en la Carrera 30 No. 31-10 en la ciudad de Bucaramanga, y EL CONTRATISTA Calle 63 No.45-50 Barrio La Floresta de la ciudad de Bucaramanga.

CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA.- PERFECCIONAMIENTO. El presente contrato se perfecciona cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y este se eleve a escrito.

CLAUSULA VIGESIMA OCTAVA.- LEGALIZACION Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Una vez perfeccionado el contrato se requiere para su **Legalización:** 1. el correspondiente registro presupuestal por parte de la entidad contratante. 2. Cancelación del Impuesto de Timbre, cuando a ello hubiere lugar. 3. Presentación de constancia expedida por la Oficina Jurídica, según la cual, el contrato fue debidamente publicado en el SECOP, cuando el valor del contrato, independiente del procedimiento de contratación, se encuadre en la Primera y Segunda cuantías establecidas en el Manual de contratación de la ESE HUS. Se requiere para su **Ejecución:** 1. Verificación de los antecedentes disciplinarios y de responsabilidad fiscal. 2. Verificación de los antecedentes penales (para personas naturales). 3. Presentación del Registro Único Tributario. 4. Aprobación de las Garantías exigidas en el presente documento, cuando a ello hubiere lugar. 5. Demás necesarios de conformidad con el objeto contractual y según lo pactado por las partes. Para constancia se firma en Bucaramanga a los dos (2) días de enero de dos mil quince (2015)


EIMAR SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Gerente ESE HUS

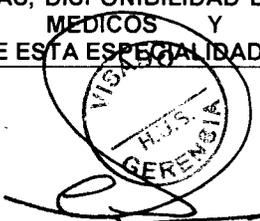

JUAN PABLO DUARTE SILVA
Contratista

Vo Bo:
NICEFORO RINCÓN GARCÍA
Jefe Oficina Jurídica ESE HUS

Proyectó y Revisó
Sandra Jannette Ordóñez Alfonso
Abogada Apoyo Oficina Jurídica



SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA:	02 ENE 2015
DIRIGIDO A:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE PRESUPUESTO
NUMERO DE DISPONIBILIDAD:	Nº 56
NUMERO DE RUBRO:	No. 0320100202
RUBRO PRESUPUESTAL	Remuneración Servicios Técnicos Especializados – Estampillas
VIGENCIA:	31 DE DICIEMBRE DE 2015
VALOR:	NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$96.533.769)
NOMBRE DEL BENEFICIARIO:	JUAN PABLO DUARTE SILVA
NIT O C.C.	No 13.870.248
OBJETO:	“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO EN OTORRINOLARINGOLOGIA PARA PODER DESARROLLAR LAS VALORACIONES, INTERCONSULTAS, DISPONIBILIDAD DE URGENCIAS, TRATAMIENTOS MEDICOS Y QUIRURGICOS REQUERIDOS DE ESTA ESPECIALIDAD”
FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO:	 EIMAR SANCHEZ SANCHEZ Gerente ESE HUS

SEGURO DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES
(GARANTÍA ÚNICA)

Ciudad y Fecha de Expedición BUCARAMANGA, 08 DE ENERO DE 2015 ✓	Póliza 1225523-0	Documento 11250304
Intermediario DINORA CASTRILLON RUEDA	Código 12244	Oficina 2631
		Referencia de Pago 01211250304

TOMADOR

CEDULA 13870248	Razón Social y/o Nombres y Apellidos JUAN PABLO DUARTE SILVA	
Dirección CL 51 # 23 60 APTO 803	Ciudad BUCARAMANGA	Teléfono 6188555

AFIANZADO

CEDULA 13870248	Nombres y Apellidos JUAN PABLO DUARTE SILVA
--------------------	--

BENEFICIARIO Y/O ASEGURADO

NIT 9000060374	Nombres y Apellidos E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
-------------------	---

COBERTURAS DE LA PÓLIZA

COBERTURA	FECHA INICIAL	FECHA VENCIMIENTO	VALOR ASEGURADO	PRIMA			
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	08-ENE-2015	08-JUL-2016 ✓	9.653.380,00	73.276,00			
VIGENCIA DEL SEGURO	VIGENCIA DEL MOVIMIENTO		VL.R. PRIMA SIN IVA	VL.R. IMPUESTOS (IVA)	TOTAL A PAGAR		
Desde 08-ENE-2015	Hasta 08-JUL-2016	Días 547	Desde 08-ENE-2015	Hasta 08-JUL-2016	✓ \$73.276	\$11.724	\$85.000
VALOR A PAGAR EN LETRAS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L							
Documento de: POLIZA NUEVA	Valor Asegurado Movimiento \$9.653.380	Prima Anual \$38.614	Total Valor Asegurado \$9.653.380,00				

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. FAVDR NO EFECTUAR RETENCIÓN SOBRE EL IVA
S PRIMAS DE SEGUROS NO ESTÁN SUJETAS A RETENCIÓN EN LA FUENTE DECRETO REGLAMENTARIO 2509/85 ART. 17. AUTDRRETENEDORES RESOLUCIÓN N° 009961

104 - NEGDCIDS PERSONALES Y FAMILIAR

RAMO 012	PRODUCTO NDX	OFICINA 2631	USUARIO 96195	OPERACIÓN 01	MONEDA PESO COLOMBIANO	COASEGURO DIRECTO	NÚMERO PÓLIZA LÍDER	DDOCUMENTO COMPAÑIA LÍDER
-------------	-----------------	-----------------	------------------	-----------------	---------------------------	----------------------	---------------------	---------------------------

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA TOMADOR

PARTICIPACIÓN DE INTERMEDIARIOS

CÓDIGO 12244	NOMBRE DEL PRODUCTOR DINORA CASTRILLON RUEDA	COMPAÑIA SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	CATEGORÍA INDEPENDIENTES	%PARTICIPACIÓN 100,00	PRIMA 73.276
-----------------	---	---	-----------------------------	--------------------------	-----------------

DESCRIPCIÓN	Fecha a partir de la cual se utiliza	Tipo y número de la entidad	Tipo de documento	Ramo al cual accede	Identificación interna de la proforma
CÓDIGO CLAUSULADO	10/10/2013	13 - 18	P	05	12-05
CÓDIGO NOTA TÉCNICA	15/10/2013	13 - 18	NT-P	5	01-002-0009

TEXTOS Y ACLARACIONES ANEXAS

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL COTNRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO.007, REFERENTE A LA PRESTACUION DE MEDICO ESPECIALIZADO EN OTORRINOLARINGOLOGIA PARA PODER DESARROLLAR LAS VALORACIONES, INTERCONSULTA DE DISPONIBILIDAD DE URGENCIAS, TRATAMIENTOS MEDICOS Y QUIRURGICOS REQUERIDOS EN ESTA ESPECIALIDAD EN LA ESE HUS.

La oficina jurídica de la E.S.E. HUS
con alcances jurídicos del artículo 12-05
del Decreto 12-05
de 2009, en virtud de la acción jurídica y por encontrarse
ajustados a las disposiciones
constitucionales legales reglamentarias
correspondientes se aprueba en señal
de lo cual se otorga esta buena
fe.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA



CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN BUCARAMANGA, 08 DE ENERO DE 2015	PÓLIZA NÚMERO 0335689-2	REFERENCIA DE PAGO 01312452042
INTERMEDIARIO DINORA CASTRILLON RUEDA	CÓDIGO 12244	OFICINA 2631
	DOCUMENTO NÚMERO 12452042	

TOMADOR JUAN PABLO DUARTE SILVA		CEDULA 13870248	
ASEGURADO JUAN PABLO DUARTE SILVA		CEDULA 13870248	
BENEFICIARIO TERCEROS AFECTADOS			
DIRECCIÓN DE COBRO CL 51 # 23 60 APTO 803		CIUDAD BUCARAMANGA	TELÉFONO 6188555
DIRECCIÓN DEL PREDIO ASEGURADO CL 51 # 23 60 803	CIUDAD BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO SANTANDER	DESCRIPCIÓN DEL SECTOR SECTOR SERVICIOS
ACTIVIDAD HOSPITALES GENERALES, CLINICAS , CENTROS MEDICOS Y SIMILARES			CÓDIGO ACTIVIDAD 9 - 153
DESCRIPCIÓN DEL PREDIO ASEGURADO			RIESGO No 1

COBERTURAS DE LA PÓLIZA

COBERTURA	VL.R. ASEGURADO	VL.R. MOVIMIENTO	% INDICE VARIABLE	PRIMA	I.V.A	PRIMA + IVA
* BASICO RESPONSABILIDAD CIVIL	128.870.000,00	128.870.000,00	0	386.610	61.858	448.468

DESD E	HASTA	NÚMERO DÍAS	PRIMA	IVA	TOTAL A PAGAR
08-ENE-2015	08-ENE-2016	365	\$386.610	\$61.858	\$448.468

VALOR A PAGAR EN LETRAS
CATORCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/L

DESD E	HASTA	NÚMERO DE RIESGOS VIGENTES	VALOR ASEGURADO	VALDR INDICE VARIABLE	TOTAL VALDR ASEGURADO
08-ENE-2015	08-ENE-2016	1	\$128.870.000,00	\$0,00	\$128.870.000,00

DOCUMENTO DE:
POLIZA NUEVA

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN SOBRE EL IVA
LAS PRIMAS DE SEGUROS NO ESTÁN SUJETAS A RETENCIÓN EN LA FUENTE DECRETO REGLAMENTARIO 2509/85 ART. 17

TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO DEL SEGURO: "LA MORA DEL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO AL ASEGURADOR PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO".
EL PRESENTE CONTRATO SE RIGE POR LAS CONDICIONES GENERALES CONTENIDAS EN LA FORMA 01-13-040, LAS CUALES SE ADJUNTAN

EL TOMADOR, ASEGURADO, BENEFICIARIO O AFIANZADO, SE OBLIGAN A ACTUALIZAR ANUALMENTE O AL MOMENTO DE LA RENOVACIÓN DE LA PÓLIZA, LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL FORMULARIO DE VINCULACIÓN DE CLIENTES Y SUS ANEXOS Y A ENTREGAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE. A SU VEZ, LA COMPANÍA TIENE LA FACULTAD DE CANCELAR EL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO AUTORIZADO POR EL RÉGIMEN LEGAL PROPIO DE CADA CONTRATO, EN CASO DE DESATENCIÓN A ESTOS DEBERES.

- VER CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA, Y ANEXO DE HMACC Y AMIT
- VER INFORMACIÓN DE AMPAROS, ARTÍCULOS Y BIENES ASEGURADOS EN DOCUMENTO ADJUNTO

104 - NEGOCIOS PERSONALES Y FAMILIAR

RAMO 013	PRODUCTO AG5	OFICINA 2631	USUARIO 96195	OPERACIÓN 01	MONEDA PESO COLOMBIANO
COASEGURO DIRECTO		NÚMERO PÓLIZA LÍDER	DOCUMENTO COMPANÍA LÍDER		

FIRMA AUTORIZADA _____ FIRMA ASEGURADO _____
 IMPORTANTE: ESTE DOCUMENTO SÓLO ES VÁLIDO COMO RECIBO DE PRIMA SI ESTÁ FIRMADO POR UN CAJERO O COBRADOR AUTORIZADO POR LA SURAMERICANA. SI SE ENTREGA EN CASO DE UN CHEQUE. LA PRIMA SÓLO SERÁ ABONADA AL RECIBIR SURAMERICANA SU VALOR.

PARTICIPACIÓN DE ASESORES

CÓDIGO	NOMBRE DEL ASESOR	COMPANÍA	CATEGORÍA	PARTICIPACIÓN PRIMA
12244	DINORA CASTRILLON RUEDA	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA	INDEPENDIENTES	10000

FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE UTILIZA	TIPO Y NÚMERO DE LA ENTIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	RAMO AL CUAL PERTENECE	IDENTIFICACIÓN INTERNA DE LA PROFORMA
01 - 06 - 2009	13 - 18	P		07-13-040

TEXTOS Y ACLARACIONES ANEXAS

POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADA DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO
 012001225523. NO. DE CONTRATO 007.
 LA PRESENTE POLIZA CUENTA CON UNA COBERTURA DE \$128,870,000 PARA CUBRIR LOS

VIGILADO SURAMERICANA S.A. DE COLOMBIA

PARA EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN LA DIRECCIÓN DE LA COMPANÍA ES:
 CRA 29 NO. 50-20
 BUCARAMANGA

Seguros Generales Suramericana S.A.

- CLIENTE -

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.
 NIT 890.903.407-9
 RESPONSABLE DE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS REGIMEN COMUN

www.suramericana.com

Página 1

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN BUCARAMANGA, 08 DE ENERO DE 2015 /	PÓLIZA NÚMERO 0335689-2 /	REFERENCIA DE PAGO 01312452042	
INTERMEDIARIO DINORA CASTRILLON RUEDA	CÓDIGO 12244	OFICINA 2631	DOCUMENTO NÚMERO 12452042

TOMADOR JUAN PABLO DUARTE SILVA	CEDULA 13870248
ASEGURADO JUAN PABLO DUARTE SILVA	CEDULA 13870248
BENEFICIARIO TERCEROS AFECTADOS	
DIRECCIÓN DE COBRO CL 51 # 23 60 APTO 803	CIUDAD BUCARAMANGA
	TELÉFONO 6188555

TEXTOS Y ACLARACIONES ANEXAS

PERJUICIOS QUE CAUSE EL ASEGURADO TANTO EN LA MODALIDAD DE DAÑO EMERGENTE, COMO EN LA MODALIDAD DE LUCRO CESANTE; AL IGUAL QUE LA DE PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES.
 GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO.007, REFERENTE A LA PRESTACION DE MEDICO ESPECIALIZADO EN OTORRINOLARINGOLOGIA PARA PODER DESARROLLAR LAS VALORACIONES, INTERCONSULTAS, DISPONIBILIDAD DE URGENCIAS, TRATAMIENTOS MEDICOS Y QUIRURGICOS REQUERIDOS DE ESTA ESPECIALIDAD EN LA ESE HUS.

*La oficina jurídica de la E.S.E. HUS
 Los alcances jurídicos del presente documento fueron examinados por la coordinación jurídica y por encontrados ajustados a las disposiciones constitucionales y legales reglamentarias de responsabilidad que rigen en señal de lo cual se declara que el presente documento es válido y legal.*

[Handwritten Signature]

FECHA: _____

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PARA EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN LA DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA ES:
 CRA 29 NO. 50-20
 BUCARAMANGA

Seguros Generales Suramericana S.A.

- CLIENTE -

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.
 NIT 890.903.407-9
 RESPONSABLE DE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS REGIMEN COMÚN

www.suramericana.com

Página 2

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADO DE CUMPLIMIENTO
Certificado individual

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN BUCARAMANGA, 08 DE ENERO DE 2015			PÓLIZA NÚMERO 0335689-2
INTERMEDIARIO DINORA CASTRILLON RUEDA	CÓDIGO 12244	OFICINA 2631	DOCUMENTO NÚMERO 12452042

TOMADOR Y ASEGURADO JUAN PABLO DUARTE SILVA			CEDULA 13870248
BENEFICIARIO TERCEROS AFECTADOS			
DIRECCIÓN DE COBRO CL 51 # 23 60 APTO 803		CIUDAD BUCARAMANGA	TELÉFONO 6188555
DIRECCIÓN DEL PREDIO ASEGURADO CL 51 # 23 60 803	CIUDAD BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO SANTANDER	DESCRIPCIÓN DEL SECTOR SECTOR SERVICIOS
ACTIVIDAD HOSPITALES GENERALES, CLINICAS, CENTROS MEDICOS Y SIMILARES			CODIGO ACTIVIDAD 9-15
DESCRIPCIÓN DEL PREDIO ASEGURADO			RIESGO No 1

COBERTURAS DE LA PÓLIZA

COBERTURA	VLR. ASEGURADO	VLR. MOVIMIENTO	% INDICE VARIABLE	PRIMA	I.V.A	PRIMA + IVA
BASICO RESPONSABILIDAD CIVIL	128.870.000	128.870.000	0	386.610	61.858	448.468
VIGENCIA DEL MOVIMIENTO DESDE 08-ENE-2015 HASTA 08-ENE-2016		NÚMERO DÍAS 365	PRIMA DEL RIESGO \$386.610	IVA DEL RIESGO \$61.858	TOTAL DEL RIESGO \$448.468	

VALOR DEL RIESGO EN LETRAS
CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/L

VIGENCIA DEL SEGURO DESDE 08-ENE-2015 HASTA 08-ENE-2016	NÚMERO DE RIESGOS VIGENTES	VALOR ASEGURADO	VALOR INICIO VARIABLE	TOTAL VALOR ASEGURADO
		\$128.870.000,00	\$0,00	\$128.870.000,00

DOCUMENTO DE:
POLIZA NUEVA

DEDUCIBLES

BASICO RESPONSABILIDAD CIVIL: 15% del valor de la pérdida, mínimo 60 SMDLV.

La información de la presente documento ha sido examinada y es correcta. Constituye un documento válido y auténtico.

Handwritten signature and stamp

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA ASEGURADO

PARA EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN LA DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA ES:
CRA 29 NO. 50-20
BUCARAMANGA
Seguros Generales Suramericana S.A

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.
NIT 890.903.407-9
RESPONSABLE DE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS REGIMEN COMUN

SEGUROS
DEL
ESTADO S.A.
NIT. 860.020.082-1

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL

CONVENIO SCARE

Ciudad de Expedición BUCARAMANGA	Subursal BUCARAMANGA	Tipo de Movimiento EMISION ORIGINAL	POLIZA No. 96-03-101003538	ANEXO No. 0
TOMADOR SOCIEDAD COLOMBIANA DE ANESTESIOLOGIA Y REANIMACION SCARE		NIT 860.020.082-1		
DIRECCION CRA.15A NO. 120-74		CIUDAD BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPIT		TELEFONO 6196077
ASEGURADO JUAN PABLO DUARTE SILVA		CC 13.870.248		TELEFONO 6188555
DIRECCION CL 63 NRO. 85 - 50 LA FLORESTA		CIUDAD BUCARAMANGA, SANTANDER		NIT 0-0
BENEFICIARIO TERCEROS AFECTADOS				
FECHA DE EMISION (d-m-a) 31 / 03 / 2014	VIGENCIA SEGURO DESDE LAS 24 HORAS (d-m-a) 29 / 03 / 2014 HASTA LAS 24 HORAS (d-m-a) 29 / 03 / 2015		VIGENCIA ANEXO DESDE LAS 24 HORAS (d-m-a) 29 / 03 / 2014 HASTA LAS 24 HORAS (d-m-a) 29 / 03 / 2015	
INTERMEDIARIO AGENCIA FENAFIDE SEGUROS LTDA. MONICA LUCIA GUALDRON SILVA	CLAVE 72960 20227	% PARTICIPACION 40.00 60.00	COMPANIA COASEGURO CEDIDO	% PARTICIPACION

INFORMACION DEL RIESGO

RIESGO: 1

ACTIVIDAD: **OTORRINOLARINGOLOGÍA**

DESCRIPCION

AMPAROS

SUMA ASEGURADA y INVAR

SUBLIMITZ

PERJUICIO PATRIMONIAL

ERRORES U OMISIONES

\$ 735.800.000,00
\$ 735.800.000,00

DESCRIPCION: **248.400.000,00 \$ EL VALOR DE LA PERDIDA en ERRORES U OMISIONES**

OBJETO DE LA POLIZA:

La oficina jurídica de la E.S.E. MUS
Los alcances jurídicos del presente
documento fueron examinados por la
coordinación jurídica y no encontrados
ajustes a las disposiciones
constitucionales y legales reglamentarias
correspondientes a la materia en señal
de lo cual se otorga el presente bueno

TOTAL SUMA ASEGURADA: *****735.800.000,00

PRIMA: \$ *****193.103,00

PLAN DE PAGO: **CONTADO**

IVA: \$ *****30.896,00

TOTAL A PAGAR: \$ *****224.000,00

TERMINO PARA EL PAGO DE LA PRIMA: CONFORME AL PACTO EN CONTRARIO, QUE PREVEE EL ART. 1086 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, LAS PARTES ACUERDAN QUE EL PAGO DE LA PRIMA SERA A SEGUROESTADO, DENTRO DE LOS DIAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA FECHA DE INICIACION DE LA VIGENCIA INDICADA EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE POLIZA.

RESERVA AUTOMÁTICA DEL CONTRATO DE SEGURO: LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN LA PRESENTE POLIZA, PRODUCIRA LA RESERVA AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO AL ASEGURADOR PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCAION DE LA EMISION DEL CONTRATO.

PARA NOTIFICACIONES LA DIRECCION DE SEGUROS DEL ESTADO ES: CALLE 44 NO 25-25, TELEFONO 6578486 - BUCARAMANGA

Unidad puede consultar esta póliza en www.segurosdelestado.com



REFERENCIA PAGO:
1101410613097-1

(632) 709998021167 (8020) 11014106130971 (3300) 000000224000 (96) 20150329

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
[Signature]
DIRECCION DEL ESTADO S.A. VIGENCIA DEL
96-03-101003538
PRIMA AUTORIZADA

CLIENTE

Oficina Principal: Cra. 11 No. 90 - 20 Bogotá D.C. Teléfono 2186977

[Signature]
TOMADOR

SEGUROS DEL ESTADO S.A. NIT. 990.005.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL

CONVENIO SCARE

GENERAL		TIPO DE MOVIMIENTO EMISION ORIGINAL	POLIZA No. 96-03-101003538	ANEXO No. 0
BUCARAMANGA				
TOMADOR	SOCIEDAD COLOMBIANA DE ANESTESIOLOGIA Y REANIMACION SCARE		NIT	860.020.082-1
DIRECCION	CRA. 15A NO. 10-74	CIUDAD, BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPIT	TELEFONO	6196077
ASEGURADO	JUAN PABLO DUARTE SILVA		CC	13.870.248
DIRECCION	CL. 83 NRO. 45 - 50 LA FLORESTA	CIUDAD BUCARAMANGA, SANTANDER	TELEFONO	6188555
BENEFICIARIO	TERCEROS AFECTADOS		NIT	0-0

TEXTO ACLARATORIO DE LA POLIZA

CONVENIO SCARE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL

CONVENIO SCARE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL
 RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL DEL ASEGURADO POR HECHOS RECLAMADOS DURANTE LA VIGENCIA DE LA POLIZA, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS DE BENEFICIOS ESTABLECIDAS POR S.C.A.R.E. FEPASDE, FRENTE A LOS DAÑOS QUE HAYAN SIDO CAUSADOS A UN TERCERO, LLAMADO VICTIMA, COMO CONSECUENCIA DE UNA ACCION U OMISION EN EL EJERCICIO DE SU PROFESION EJECUTADA DENTRO DE LA VIGENCIA DE LA POLIZA O EL PERIODO DE RETROACTIVIDAD PACTADO (AFILIACION ININTERRUMPIDA CON SOCIOS ACTIVOS AFILIADOS A S.C.A.R.E.).

LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL ASEGURADO POR DAÑOS PERSONALES OCURRIDOS DURANTE LA VIGENCIA DE LA PLIZA O EL PERIODO DE RETROACTIVIDAD PACTADO, INCLUYE LA RESPONSABILIDAD DEL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS, DROGAS U OTROS MATERIALES MEDICOS, QUIRURGICOS O DENTALES, SIEMPRE Y CUANDO EL SUMINISTRO SEA PARTE INTEGRAL DE LA PRESTACION DEL SERVICIO Y LOS MENCIONADOS PRODUCTOS HAYAN SIDO ELABORADOS POR EL ASEGURADO MISMO O BAJO SU SUPERVISION DIRECTA, O LOS MENCIONADOS PRODUCTOS HAYAN SIDO REGISTRADOS ANTES LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

NO SE CUBREN AQUELLOS CASOS DE AFILIACION A FEPASDE QUE NO ESTEN AL DIA EN SUS PAGOS AL MOMENTO DE LA OCURRENCIA DE LOS SIGUIENTES EVENTOS: A) FECHA EN QUE HAYA OCURRIDO EL HECHO CAUSAL DE LA ACCION INICIADA EN SU CONTRA, CUANDO EL HECHO CAUSAL O LOS HECHOS CAUSALES HUBIESEN OCURRIDO EN DISTINTAS FECHAS, EL HECHO DEBE INICIARSE A DIA Y LEVANTO CONTINUOS EN TODO MOMENTO. B) FECHA DE LA NOTIFICACION DE LA PROVIDENCIA QUE LO VINCULA AL PROCESO (CC) A LA FECHA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO O DURANTE EL TIEMPO QUE DURE EL PROCESO HASTA SU CULMINACION. C) AQUELLOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. D) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. E) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. F) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. G) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. H) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. I) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. J) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. K) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. L) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. M) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. N) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. O) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. P) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. Q) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. R) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. S) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. T) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. U) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. V) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. W) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. X) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. Y) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO. Z) QUE LOS PROCEDIMIENTOS, QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS, QUE SE REALICEN CON FINES DE BELLECEIMIENTO PRACTICADOS POR PERSONAS ESTETICISTAS E IDONEIDAD CON LOS TITULOS OBTENIDOS A TRAVES DE SU FORMACION Y ENTRENAMIENTO.

La Oficina de Asesoría Jurídica y de los Recursos Humanos de la Compañía de Seguros de Seguridad, S.A. ha revisado los documentos presentados y por ende se declara que los datos suministrados son verídicos y correctos, en consecuencia se otorga la licencia solicitada en señal de conformidad.

[Firma]

LEGALIZACIÓN DE CONTRATO

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

CERTIFICA:

Que una vez revisado el **Contrato No 07 de 2015** suscrito con "**JUAN PABLO DUARTE SILVA**" el cual tiene fecha de suscripción el **(02) DE ENERO DE 2015** y un plazo de ejecución de **(12) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO**. Se deja constancia que se ajusta a los requerimientos y exigencias del Manual de Contratación de la **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER** para efectos de la legalización al **Contrato No 07 DE 2015** Cuyo Objeto es "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO EN OTORRINOLARINGOLOGIA PARA PODER DESARROLLAR LAS VALORACIONES, INTERCONSULTAS, DISPONIBILIDAD DE URGENCIAS, TRATAMIENTOS MEDICOS Y QUIRURGICOS REQUERIDOS DE ESTA ESPECIALIDAD**"

De manera cómo se relaciona a continuación:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No 56**
- Certificado de Registro Presupuestal **No 38** expedido el **02/01/2015**
- Póliza de Cumplimiento No **1225523-0** expedida por SURAMERICANA el día **08/01/2015**
- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual No **0335689-2** expedida por SURAMERICANA el día **08/01/2015**
- Póliza de Responsabilidad Civil Profesional No **96-03-101003538** expedida por SEGUROS DEL ESTADO S.A

Para constancia se firma en Bucaramanga a los **(08)** días del mes de **ENERO DE 2015**



DR NICEFORO RINCON GARCIA
Jefe Oficina Jurídica ESE HUS



Elaboró: **Carlos Jaime**
Oficina Asesora Jurídica



**NOTIFICACIÓN DE INTERVENTORÍA TÉCNICA,
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

DE: GRUPO DE CONTRATACIÓN

PARA: CLAUDIA ARMIDA REY CASTILLO
Oficina Interventoría de Contratos

SUBGERENTE DE SERVICIOS QUIRURGICOS
(INTERVENTOR TECNICO)

FECHA: 08 DE ENERO DE 2015

ASUNTO: NOTIFICACION INTERVENTORIA TECNICA E INTERVENTORIA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Me permito comunicarles que de acuerdo a lo prescrito en la cláusula **SEPTIMA** del **Contrato No 07 DE 2015** suscrito entre la **E.S.E H.U.S Y JUAN PABLO DUARTE SILVA** Cuyo Objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO EN OTORRINOLARINGOLOGIA PARA PODER DESARROLLAR LAS VALORACIONES, INTERCONSULTAS, DISPONIBILIDAD DE URGENCIAS, TRATAMIENTOS MEDICOS Y QUIRURGICOS REQUERIDOS DE ESTA ESPECIALIDAD"**

Se les ha encargado adelantar la Interventoría Administrativa y financiera Y la Interventoría Técnica de este contrato respectivamente.

Favor tomar atenta nota de las condiciones pactadas en el documento suscrito, informando a esta oficina cualquier inconsistencia que se pueda presentar a lo largo del desarrollo y cumplimiento del mismo.

Cordialmente,

DR NICEFORO RINCON GARCIA
Jefe Oficina Jurídica ESE HUS

Elaboró: Carlos Jaimes
Oficina Asesora Jurídica