

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

No. 73

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA**

Que en el Presupuesto de Gastos la entidad, para la vigencia 2016 existe disponibilidad en el (los) siguiente(s) rubro(s) presupuestal(es)

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
0320080101	HONORARIOS	53.722.560,00
Saldo Rubro:	1.223.725.874,00	

**Valor Total del Certificado:** 53.722.560,00

OBJETO CDP : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORÍA FISCAL PARA LA ESE HUS SEGÚN ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA N°012 DE 2014 Y DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA PRESENTADA EN EL PROCESO DE CONVOVATORIA PARA LA ELECCIÓN DE REVISORIA FISCAL Y DEMÁS NORMAS PROPIAS DE SU PROFESIÓN CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, EN LA LEY Y NORMAS INTERNAS DE LA ESE HUS.

Por un plazo hasta **31/12/2016**

Expedido en Bucaramanga a **04/01/2016**

  
\_\_\_\_\_  
**OFELMINA DELGADO MANRIQUE**  
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO PRESUPUESTO**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE  
SANTANDER Y LUZ MARINA ORTIZ AREVALO

Nº.

000031

Entre los suscritos a saber: **EIMAR SÁNCHEZ SÁNCHEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.071.478 de San Gil, quien obra en nombre y representación de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER** con NIT 900.006.037-4, en calidad de Gerente, según Resolución de Nombramiento No 009479 y acta de posesión No. 035 del 09 de Julio de 2012, emanada de la Gobernación de Santander, y quien en adelante se denominará la **ESE HUS**, de una parte y de la otra **LUZ MARINA ORTIZ AREVALO**, mayor de edad, domiciliada en Bucaramanga - Santander, identificada con cédula de ciudadanía No. 37.837.263 expedida en la ciudad de Bucaramanga, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**, previas las siguientes consideraciones: **1).** Que el decreto 1876 de 1994, en el artículo 22, reglamenta que toda empresa social del estado, cuyo presupuesto anual sea igual o superior a 10.000 salarios mínimos mensuales vigentes, deberá contar con un revisor fiscal y/o suplente independiente, designado por la junta directiva, siendo potestad de esta designarlos y fijar sus honorarios. Igualmente la E.S.E. HUS, debe cumplir con la figura de fiscalización y control de su accionar con el fin de garantizar el buen funcionamiento de la institución y la buena utilización de los recursos y dar respuesta ante la misma empresa, el estado y la comunidad a través de herramientas de trabajo propias de la figura de Revisoría Fiscal, en este sentido se hace necesaria la contratación de un grupo de profesionales que acompañen la gestión directiva de la E.S.E. HUS, no solo en la rendición de cuentas sino a través del apoyo y asesoría integral de la gestión de manera interdisciplinaria para lograr el cumplimiento de sus logros corporativos. **2).** Que mediante Acta de Junta Directiva No. 191 del 18 de febrero de 2014 aprueba dar inicio al proceso de selección de Revisoría Fiscal para la ESE HUS, se fijan los honorarios y se determina que la revisoría fiscal deberá estar conformada por un grupo interdisciplinario de 4 profesionales así: un revisor fiscal que deberá ser contador público, un abogado, un ingeniero civil y un médico. Igualmente mediante acta de junta directiva 199 de 2014 se aprueban los términos de la invitación para selección del revisor fiscal de la ESE HUS por el periodo comprendido entre lo que resta de abril de 2014 al 31 de marzo de 2016, la cual fue publicada en Periódicos y Publicaciones SA- EL FRENTE S.A. el pasado 11 de abril de 2014 y en la página Web de la ESE –HUS. **3).** Que como consecuencia del proceso de selección de Revisoría Fiscal de la ESE HUS, la Junta Directiva de la entidad hospitalaria expide el Acuerdo No. 012 del 13 de mayo de 2014, por medio del cual se designa a la Doctora **LUZ MARINA ORTIZ AREVALO** identificada con la cédula de ciudadanía número No. 37.837.263 de Bucaramanga, para ejercer el cargo de Revisor Fiscal de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER – ESE HUS, durante el periodo que resta entre el primero (1) de abril de 2014 hasta el treinta y uno (31) de marzo de 2016. Igualmente se acepta el equipo de trabajo presentado conformado por **JAIRO RENE MANTILLA CALA** como Revisor Suplente, **CARLOS AUGUSTO ARIAS GELVEZ** como Abogado, **MAURICIO JIMENEZ SANTOS** como Ingeniero Civil y **VICTOR JULIO RIVERO CONTRERAS** como Médico. **4).** Así las cosas y con la finalidad de dar cumplimiento a la designación del revisor fiscal realizada por La Junta Directiva del Hospital, la ESE HUS adelantó los trámites presupuestales y jurídicos para adelantar la contratación, motivos por los que el 14 de mayo de 2014 se suscribió contrato 254 de 2014, para la vigencia 2014. **5).** Que teniendo en cuenta que la designación de la revisoría fiscal fue por el periodo comprendido entre lo que resta del primero (1) de abril de 2014 hasta el treinta y uno (31) de marzo de 2016, la Oficina Jurídica – Grupo (EP) de la ESE HUS, elaboró Estudios de Conveniencia Previos para la **CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORÍA FISCAL vigencia 2015**, ya que los artículos 228 y 232 de la ley 100 de 1993, el artículo 135 del decreto ley 009 de 2012 anti tramite, ordena a todas las instituciones prestadoras de servicios de salud tener un revisor fiscal y/o suplente designado y posesionado por la junta directiva. **6).** Que revisada la hoja de vida y las certificaciones expedidas por las autoridades competentes no se observa causal que impida la celebración del presente contrato ya que se cumplió con toda la ritualidad establecida en el artículo 27.3 del Acuerdo N° 029 del 2014 (Estatuto de Contratación de la ESE HUS) y artículo 19.3 de la Resolución 323 de 2014 (Manual de contratación de la ESE HUS). **7).** Que el artículo 195 de la Ley 100 de 1.993 y de conformidad con lo establecido en el Decreto 0025 de 2.005 emanado de la Gobernación de Santander y el Manual de Contratación de la E.S.E. HUS, se estipuló que para todos los efectos legales, que la celebración ejecución y liquidación de contratos, las Empresas Sociales del Estado se regirán por las normas del **Derecho Privado**. El presente contrato que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- OBJETO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORÍA FISCAL PARA LA E.S.E. HUS SEGÚN ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA 012 DEL 13 DE MAYO DE 2014 Y DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA PRESENTADA EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA ELECCIÓN DE REVISOR FISCAL Y DEMÁS NORMAS PROPIAS DE SU PROFESIÓN CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, CUMPLIENDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES Y FUNCIONES SEÑALADAS EN LA LEY Y NORMAS INTERNAS DE LA E.S.E. – HUS. SEGUNDA.-ALCANCE DEL OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.** El contratista en ejecución del contrato deberá cumplir con las especificaciones técnicas y realizar las actividades que se relacionan, así: 1. Son obligaciones del revisor fiscal las establecidas por la Ley y los Estatutos, las concernientes al establecimiento de mecanismos de control operativo eficaz que garanticen el cumplimiento de las obligaciones legales y tributarias en



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE  
SANTANDER Y LUZ MARINA ORTIZ AREVALO

Nº. 000031

forma oportuna y el adecuado manejo de los negocios en los términos de la ley. 2. Elaborar un plan de trabajo anual en el cual se involucren todas las actividades propias de la revisoría, coordinando previamente los programas de control interno con el fin de cubrir las diferentes áreas buscando hacer eficiente el control. 3. La Revisoría Fiscal rendirá informes en las Juntas Ordinarias, de auditoría financiera mensual, y trimestralmente, de forma alterna a solicitud de la Junta Directiva, ya sea de auditoría médica, o auditoría de obras o auditoría jurídica, debidamente certificados en concordancia con lo establecido en el reglamento interno y en la ley. Igualmente deberá presentar los informes especiales que le sean requeridos por los organismos de control fiscal y la Junta Directiva. 4. La Revisoría Fiscal, en interés de la comunidad y con sujeción a las normas de la Auditoría generalmente aceptadas, dictaminara los Estados Financieros, revisara y evaluara sistemáticamente los componentes y elementos que integran el control interno, realizara la evaluación de la calidad mediante oportunas y selectivas auditorías de los servicios de salud, auditorías de sistemas, de asuntos legales y contractuales y de gestión, en forma oportuna e independiente en los términos que señale la Ley, los estatutos, el Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en Salud y demás pronunciamientos profesionales del grupo a su cargo. 5. Serán objetivo de la Auditoría Integral, que debe practicar la Revisoría Fiscal, los siguientes: A. El control y análisis permanente para el patrimonio de la Institución sea adecuadamente protegido, conservado, utilizado y para que las operaciones se ejecuten con la máxima eficiencia posible. B. La vigilancia permanente para que los actos administrativos al tiempo de su celebración y ejecución se ejecuten al objeto social de la entidad y a las normas legales estatutarias y reglamentarias vigentes, de manera que no se cometan irregularidades en el detrimento de terceros y de la propia empresa. C. La inspección constante en el manejo de libros de contabilidad, los libros de actas, los documentos contables y archivos en general, para asegurar que se guarden y conserven adecuadamente los documentos soporte de los hechos económicos, de los derechos y de las obligaciones de la empresa como fundamento que es la información contable de la misma. D. La emisión de certificaciones e informes sobre los estados financieros, si el balance se presenta en forma fidedigna la situación financiera y el estado de pérdidas y ganancias, el resultado de las operaciones, de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas. E. La colaboración con las entidades Gubernamentales de regulación y control. 6. Además de las obligaciones establecidas en el Libro Segundo, Título I, Capítulo VIII del Código de Comercio se sujetaran en especial: A. Cerciorarse que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la Entidad se ajusten a las prescripciones de los estatutos, a las expedidas por el Contralor General de la Nación y a las decisiones de la Junta Directiva. B. Dar oportuna cuenta, por escrito a la Junta Directiva o al Gerente, según el caso, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Entidad. C. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de la entidad y rendir los informes a que haya lugar y le sean solicitados. D. Velar por que se lleven regularmente la contabilidad de la Institución, las actas de la Junta Directiva y por qué se conserve debidamente la correspondencia de la entidad y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines. E. Inspeccionar asiduamente los bienes de la entidad y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación seguridad de los mismos y de los que ella tenga en custodia a cualquier título. F. Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores sociales. G. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente. H. Convocar a la Junta Directiva a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario. I. Presentar informes mensuales a la Junta Directiva. J. Asistir a las reuniones de la Junta Directiva cuando esta lo convoque. K. Revisar y autorizar con su firma las informaciones contables y tributarias, suscribir las declaraciones tributarias que soliciten las autoridades en la materia, así como todos los organismos de vigilancia y control como la DIAN. Las labores descritas deben cubrir las operaciones de preparación, celebración y ejecución. Su responsabilidad y acción deben ser permanentes. La cobertura de su acción debe ser total, de tal manera que su acción cubra todas las áreas de operación del Hospital. L. El revisor fiscal debe asistir a todas la juntas directivas. 7. FUNCIONES DE AUDITORIA: El Revisor Fiscal es quien por ley, según el numeral 7 del Artículo 207 del Código de comercio le corresponde dictaminar sobre los estados financieros, para lo cual debe practicar una auditoría integral que comprende: A. Auditoría Financiera, con el fin de determinar a su juicio los estados financieros se presentan de acuerdo a normas y principios de contabilidad de general aceptación. B. Auditoría de Cumplimiento, para determinar si el ente ha cumplido con las disposiciones legales que le sean aplicables en el desarrollo de sus operaciones. C. Auditoría de gestión, tendiente a evaluar el grado de eficiencia y eficacia tanto en el logro de los objetivos previstos en el ente como en el manejo de los recursos disponibles. D. Auditoría de control Interno encaminado a revisar y evaluar sistemáticamente los elementos y componentes que lo integran para informar al máximo órgano social, si el control interno ejecutado por el grupo asignado para tal fin y por el resto del personal ha sido diseñado específicamente para proporcionarles seguridad razonable sobre la efectividad y eficiencia de las operaciones. E. Cumplir las demás atribuciones que le señale la ley a los estatutos a las que siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Junta directiva. 8. La función de Revisoría Fiscal se cumplirá sin menoscabo de las funciones de control fiscal por parte de los organismos competentes señalados en la Ley y los reglamentos. 9. La Revisoría Fiscal deberá guardar completa reserva sobre los actos o hechos, de que

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE  
SANTANDER Y LUZ MARINA ORTIZ AREVALO

Nº.

se tenga conocimiento en el ejercicio de su cargo y solamente podrá comunicarlo o denunciarlo en la forma y casos previstos expresamente en la Ley. **10. Informes de la Revisoría Fiscal sobre los estados financieros:** El informe de la Revisoría Fiscal sobre los estados financieros deberá indicar: **A.** Si ha obtenido información necesaria para cumplir sus funciones. **B.** Si en el curso de la revisión se han seguido los procedimientos aconsejados por las normas contables y de revisoría fiscal y los procesos financieros de la ESE –HUS. **C.** Si en curso de la revisión se han seguido los procedimientos aconsejados por el profesional universitario contador de la ESE – HUS y si las operaciones registradas se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Junta Directiva. **D.** Si el Balance General y el Estado de la situación financiera, económica y social, han sido tomados fielmente de los libros, si se presenta en forma fidedigna de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas, la respectiva situación financiera al terminar el periodo revisado y el segundo refleja el resultado de las operaciones en dicho periodo. **E.** Las reservas o salvedades que tenga sobre los Estados Financieros. **11.** El Revisor Fiscal suplente de la ESE – HUS deberá asumir las funciones de la Revisoría Fiscal principal en caso de falta absoluta, temporal o accidental de la misma, según lo estipulado en la normatividad vigente. **12.** La revisoría Fiscal deberá contar con un equipo de trabajo interdisciplinario así: Revisor Suplente, un Abogado, un Ingeniero Civil y un Médico, los cuales deberán cumplir con los perfiles solicitados en la invitación. **TERCERA.-PLAZO.** El plazo para la ejecución del presente contrato será de **VEINTE (20) DÍAS Y DOS (2) MESES** contados a partir de la fecha indicada en el acta de inicio. **CUARTA.-VALOR, FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El valor del contrato será por la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES SETESCIENTOS VEINTI DOS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$53.722.560)** incluido IVA e incluidos los demás impuestos tasas y contribuciones a que hubiere lugar. Los pagos que le corresponden a la ESE HUS, estarán supeditados a las correspondientes apropiaciones presupuestales y se imputarán con cargo al Presupuesto de la Vigencia Fiscal del 2016 y al Rubro No. **0320080101 Honorarios** y a las reservas que se constituyan para atender este gasto. Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° **73 del 04 de Enero de 2016.** **QUINTA.-FORMA DE PAGO.** La ESE HUS pagará al contratista por mensualidades vencidas, la suma de **VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$20.145.960)** IVA incluido, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura y constancia y/o certificación del cumplimiento del objeto contractual suscrita por el supervisor técnico, igualmente deberá anexar certificación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda y estampillas a que hubiere lugar. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. A efectos de realizar el último pago del Contrato, se requerirá la suscripción del **ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL MISMO.** **PARÁGRAFO:** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimiento por parte de la E.S.E. HUS, el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **SEXTA.- DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** Serán los establecidos en los artículos 3 y 4 del manual de contratación que nos remite a los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993 y las siguientes: **Obligaciones del Contratista.** **1)** Prestar a entera satisfacción el servicio. **2)** Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato. **3)** Acreditar afiliación a salud y pensión, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 del 2002 y 797 del 2003 y decreto 510 del 2003. **4)** Dar estricto cumplimiento a las normas de orden laboral y prestacional. **5)** Otorgar las pólizas dentro de los términos que solicite el Empresa Social del Estado Hospital Universitario de Santander. **6)** Aceptar la supervisión por parte de la Empresa Social del Estado Hospital Universitario de Santander. **7)** No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten este tipo de situaciones. **8)** EL CONTRATISTA debe dar cumplimiento obligatorio a los procesos y procedimientos establecidos por la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER, para la evaluación y control de las políticas establecidas por la entidad, garantizando de esta manera la calidad de la atención a los usuarios, tendientes a la acreditación de la institución. **9)** Presentar informes mensuales de su gestión y del servicio prestado como requisito de pago; y los demás informes que le sean requeridos. **Obligaciones de la ESE HUS:** **1).** Ejercer la Supervisión administrativa y financiera, la cual se realizara a través de la oficina de Interventoría administrativa o quien haga sus veces y designar al supervisor técnico, que será el profesional universitario que se designe, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto y control de las obligaciones adquiridas a través del mismo **2).** Cancelar el valor pactado en el contrato que se suscriba de conformidad a la forma de pago establecida y bajo la presentación y aprobación previa de los informes, actas y demás documentos que soporten el cumplimiento del objeto y las obligaciones derivadas del mismo por parte del **CONTRATISTA.** **SEPTIMA.- SUPERVISION Y VIGILANCIA.** Se aclara que la Supervisión Técnica del presente contrato está en cabeza de la JUNTA



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE  
SANTANDER Y LUZ MARINA ORTIZ AREVALO

Nº.

000031

DIRECTIVA DE LA ESE HUS y la Supervisión Administrativa y Financiera se realizará a través de la oficina de Interventoría Administrativa o quien haga sus veces y el Gerente de la ESE HUS o por el funcionario que se designe, quienes deberán desarrollar las funciones establecidas en el artículo 11 del Manual de Supervisión o Interventoría adoptado mediante acuerdo de Junta directiva 031 del 8 de julio de 2014 por el cual se adoptó el manual de interventoría de la ESE HUS. **CLAUSULA OCTAVA.-GARANTÍAS:** a) **Amparo de Cumplimiento:** cubre a la E.S.E. HUS contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputables al contratista de las obligaciones emanadas del contrato garantizado. Este amparo comprende el pago de las multas y el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva. El pago de la cláusula penal pecuniaria será considerado como parcial pero definitivo de los perjuicios causados a la entidad contratante. El valor del amparo de cumplimiento no será inferior al monto de la cláusula penal pecuniaria ni al 10% del valor del contrato. La vigencia de este amparo será del plazo del contrato y seis (6) meses más. b) **Calidad del servicio** Este amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de (i) la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría, o (ii) de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. El valor y la vigencia de estas garantías se determinaran en cada caso de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en cada contrato. El amparo de la calidad del servicio será de una cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato por el término del contrato y un (1) año más. c) **Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones:** el valor del amparo de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones será igual al 30% del valor total del contrato y deberá extenderse por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más. **PARAGRAFO 1:** El término de vigencia de la garantía, empezará a contarse a partir de la fecha de expedición de la póliza. **PARAGRAFO 2:** En cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia deberán ampliarse o prorrogarse las correspondientes garantías. **CLAUSULA NOVENA.-MULTAS:** Las partes pactan de común acuerdo que en el evento en que el contratista incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato, la entidad previo requerimiento, impondrá multas sucesivas de hasta el dos por ciento (2%) del valor total del contrato, sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, sin perjuicio de que la entidad haga efectiva la cláusula penal pecuniaria y/o declare la caducidad del contrato. La liquidación de las multas la efectuará el supervisor en las actas parciales de recibo y/o en el acta final, según sea el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en los pagos parciales y/o final, según sea del caso. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del contratista, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo, y su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio. **CLAUSULA DÉCIMA.-CLAUSULA PENAL:** Las partes de común acuerdo establecen que si llegare a suceder el evento de incumplimiento o inejecución total o parcial de las obligaciones a cargo del contratista, previstas tanto en los documentos precontractuales, la propuesta u oferta y este contrato, el **CONTRATISTA** pagará a título de cláusula penal pecuniaria, el diez por ciento (10%) del valor total del contrato que se considerará como pago parcial de perjuicios, lo que podrá cobrar La ESE HUS con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo. **PARAGRAFO:** De acuerdo con el artículo 36 del Estatuto de contratación de la ESE HUS adoptado mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 029 del 08 de julio de 2014 y el artículo 30 del Manual de contratación de la ESE HUS adoptado mediante la Resolución 323 de 2014, se establece que los valores de las multas y de la cláusula penal, no son excluyentes y podrán ser cobrados directamente por la entidad a través de acto administrativo; dichos valores podrán ser tomados del saldo a favor del contratista, o de la garantía constituida, o por la vía judicial. No habrá lugar a la declaratoria de incumplimiento en caso de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. Será obligación de los interventores y/o supervisores, adelantar los requerimientos previos y obtener el material probatorio necesario, ante un eventual incumplimiento total o parcial del contrato por parte del contratista. El trámite para la imposición de multas y cláusula penal se adelantará de conformidad con lo establecido en el artículo 30.1 del Manual de Contratación de la ESE HUS adoptado con Resolución 323 de 2014. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** En aras de garantizar la protección del interés general y la función administrativa y en armonía con el artículo 28 del estatuto de contratación, el artículo 22.1 del manual de contratación y el numeral 6º del artículo 195 de la Ley 100 de 1.993, el presente contrato podrá ser interpretado, modificado y terminado unilateralmente por LA ESE HUS de conformidad con los principios requisitos y procedimientos consagrados en los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. Para lo cual el contratista prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA.- RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con el contratista que

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE  
SANTANDER Y LUZ MARINA ORTIZ AREVALO

Nº.

ejecute el contrato y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula tercera del mismo. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- CESIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, a persona natural o jurídica, sin previa autorización por escrito de la ESE HUS. **DECIMA QUINTA.-SUBCONTRATACIÓN.** EL CONTRATISTA no podrá subcontratar ni ceder el presente contrato, sin previa autorización por escrito de LA ESE HUS. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- MODIFICACION AL CONTRATO:** Para el desarrollo eficaz del objeto contractual pactado se podrán celebrar modificaciones contractuales, a fin de modificar o aclarar las cláusulas contractuales, o para adicionar en tiempo o valor el contrato inicial, adición que no podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor inicialmente pactado y cuyo valor será proporcional al tiempo y valor establecidos inicialmente. En ningún caso, so pretexto de aclarar o modificar el alcance de una cláusula, se podrá variar el objeto del contrato. Los contratos adicionales relacionados con el valor quedarán perfeccionados una vez suscritos y además se efectuará el registro presupuestal. Los relacionados con el plazo sólo requerirán la firma del contrato y prórroga de la garantía única. Será requisito indispensable para que pueda iniciarse la ejecución del contrato adicional, su perfeccionamiento, adición y prórroga de la garantía única y el pago de los impuestos correspondientes si hay lugar. **DÉCIMA SÉPTIMA.-LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se liquidará de conformidad con lo establecido en el artículo 39 del estatuto de contratación y artículo 33 del manual de contratación del hospital, así: de común acuerdo entre las partes, previo informe del supervisor del contrato, al cumplimiento total de objeto, o al vencimiento del plazo de ejecución, o a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de ejecución del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. También en ésta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo. **PARAGRAFO.-LIQUIDACIÓN UNILATERAL.** Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por La ESE HUS y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición. **DÉCIMA OCTAVA.-CAUSALES DE TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO.** La ESE HUS podrá dar por terminado el presente contrato antes del vencimiento del plazo en los siguientes casos: 1.) Por mutuo acuerdo de las partes 2.) Cuando el valor del contrato sea ejecutado en su totalidad, aun si esto sucede antes del vencimiento de la duración del mismo contemplada en la cláusula segunda. 3.) Por causas de fuerza mayor o caso fortuito que lleven a la suspensión del objeto contractual. 4.) Las partes de común acuerdo manifiestan que si el contratista no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de la suscripción de éste, se terminará anticipadamente, pudiendo La ESE HUS adjudicar y suscribir el contrato con otro proponente. 5.) Se pacta, que en el evento de existir requerimiento alguno de autoridad judicial o de control respecto de asuntos relacionados con el CONTRATISTA que sumariamente demuestren la existencia de elementos en los cuales se observe la violación objetiva de preceptos legales, se podrá dar por terminado el contrato. **DÉCIMA NOVENA.-CADUCIDAD ADMINISTRATIVA.** La ESE HUS podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato, agotando el procedimiento previsto en la ley 80 de 1993 y el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, siempre que se presente alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la ESE HUS por medio de acto administrativo, debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. Lo anterior, al tenor de lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **VIGESIMA.-DEFINICIÓN, TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS:** EL CONTRATISTA declara conocer la definición, tipificación, estimación y asignación de riesgos, por lo tanto no procederán reclamaciones de EL CONTRATISTA, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él. **VIGÉSIMA PRIMERA.-SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Los conflictos que sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de conciliación, amigable composición y transacción. **VIGÉSIMA SEGUNDA.-INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** EL CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía, autosuficiencia, autogobierno, autogestión, autodeterminación y no estará sometida a subordinación laboral con la ESE HUS y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de la ESE HUS y al pago por la ejecución del contrato. **PARAGRAFO:** En caso de recibir la E.S.E. HUS de personas naturales o de autoridades administrativas o judiciales, reclamaciones en materia laboral EL CONTRATISTA autoriza el descuento directo de dichas obligaciones y en todo caso la efectividad de la garantía única. **VIGESIMA TERCERA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El contratista, con la suscripción de éste contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE  
SANTANDER Y LUZ MARINA ORTIZ AREVALO

Nº. 000031

contratar previstas en la Constitución Política, artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Ley 1150 de 2007 y normas concordantes en general, así mismo, no debe estar reportado en el boletín de responsables fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario), en concordancia con el artículo 60 de la ley 610 de 2000 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA CUARTA.-RESPONSABILIDAD DEL USO INADECUADO DE BIENES.** El CONTRATISTA respecto de los bienes que utilice en la ejecución del contrato responderá por: a) Daño ocasionado por manipulación incorrecta a los equipos por parte de personal no calificado para su respectivo manejo. b) Por omisión de las normas básicas de seguridad y manejo establecido por el fabricante. c) Por aplicación diferente para lo cual fue fabricado el equipo. d) Por daño intencional al equipo, e) En caso de hurto de algún equipo propiedad de la ESE HUS que utilice el CONTRATISTA para la ejecución del objeto del Contrato deberá informar a la ESE HUS en forma inmediata sobre el hecho, el no cumplir con el anterior procedimiento el CONTRATISTA se hará responsable del valor total del activo materia del hurto. **VIGESIMA QUINTA.-DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Forman parte integral del contrato los estudios y documentos previos y todos los documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo. **VIGÉSIMA SEXTA.-CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.** Será obligación del CONTRATISTA mantener indemne a la ESE HUS de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA; en la ejecución del presente contrato. **VIGESIMA SÉPTIMA.-DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bucaramanga y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones: por la ESE HUS en la Carrera 33 No. 28-126 de la ciudad de Bucaramanga, y EL CONTRATISTA en la calle 35 No. 108-21 Ofc. 705 Edificio Surabic de la ciudad de Bucaramanga, Santander. **VIGÉSIMA OCTAVA.-PERFECCIONAMIENTO.** El presente contrato se perfecciona cuando se suscriba el contrato y cuente con la respectiva disponibilidad presupuestal. **VIGÉSIMA NOVENA.-LEGALIZACION Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** Una vez perfeccionado el contrato se requiere para su **Legalización:** 1. El correspondiente registro presupuestal por parte de la entidad contratante. 2. Cancelación del Impuesto de Timbre, cuando a ello hubiere lugar. Se requiere para su **Ejecución:** 1. Verificación de los antecedentes disciplinarios y de responsabilidad fiscal. 2. Verificación de los antecedentes penales (para personas naturales). 3. Presentación del Registro Único Tributario. 4. Aprobación de las Garantías exigidas en el presente documento, cuando a ello hubiere lugar. 5. Demás necesarios de conformidad con el objeto contractual y según lo pactado por las partes. Para constancia se firma en Bucaramanga a los 08 días del mes de Enero de dos mil dieciséis (2016)



EIMAR SÁNCHEZ SÁNCHEZ  
GERENTE ESE HUS  
CONTRATANTE

LUZ MARINA ORTIZ AREVALO  
CONTRATISTA

Vo. Bo.  
NICEFORO RINCÓN GARCÍA  
Jefe Oficina Asesora Jurídica ESE HUS

Proyectó y Revisó:  
DARLIN MILENA GALVÁN LIZARAZO  
Abogada Especializada Oficina Jurídica

SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	08 DE ENERO DE 2016
DIRIGIDO A:	OFELMINA DELGADO MANRIQUE PROFESIONAL UNIVERSITARIO PRESUPUESTO
VIGENCIA FISCAL	31 DE DICIEMBRE DE 2016
NUMERO DE DISPONIBILIDAD	73 DEL 04 DE ENERO DE 2016
RUBRO PRESUPUESTAL	0320080101
	HONORARIOS
VALOR	\$ 53.722.560
NOMBRE BENEFICIARIO	LUZ MARINA ORTIZ AREVALO
NIT o C.C.	37.837.263
OBJETO	CONTRATO No. 000001 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORÍA FISCAL PARA LA E.S.E. HUS SEGÚN ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA 012 DEL 13 DE MAYO DE 2014 Y DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA PRESENTADA EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA ELECCIÓN DE REVISOR FISCAL Y DEMÁS NORMAS PROPIAS DE SU PROFESIÓN CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, CUMPLIENDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES Y FUNCIONES SEÑALADAS EN LA LEY Y NORMAS INTERNAS DE LA E.S.E. – HUS
	  <b>EIMAR SANCHEZ SANCHEZ</b> <b>GERENTE ESE HUS</b>



yc

## HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

### Compromiso No 81

A favor de **LUZ MARINA ORTIZ AREVALO**

Con identificación No. 37837263 se le constituyó Registro Presupuestal según documento CTO N°031 con cargo al (los) rubro(s) :

CDP	FECHA CDP	RUBRO	NOMBRE RUBRO	VALOR
73	04/01/2016	0320080101	HONORARIOS	53.722.560,00

Valor Total Registro Presupuestal: **53.722.560,00**

Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORÍA FISCAL PARA LA ESE HUS SEGÚN ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA N°012 DE 2014 Y DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA PRESENTADA EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA ELECCIÓN DE REVISORÍA FISCAL Y DEMÁS NORMAS PROPIAS DE SU PROFESIÓN CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, CUMPLIENDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES Y FUNCIONES SEÑALADAS EN LA LEY Y NORMAS INTERNAS DE LA ESE HUS.

Fecha de Vencimiento: **31/12/2016**

Expedido en Bucaramanga, el **08/01/2016**

  
OFELMINA DELGADO MANRIQUE  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO PRESUPUESTO

SEGURO DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES  
(GARANTÍA ÚNICA)



Ciudad y Fecha de Expedición BUCARAMANGA, 12 DE ENERO DE 2016	Póliza 1523270-0	Documento 11562440
Intermediario AURAS ASESORES AGENCIA EN SEGU	Código 3625	Oficina 2450
		Referencia de Pago 01211562440

**TOMADOR**

CEDULA 37837263	Razón Social y/o Nombres y Apellidos LUZ MARINA ORTIZ AREVALO
Dirección CARRERA 29 NO. 45-94 OFICINA 11-01	Ciudad BUCARAMANGA
	Teléfono 6572884

**AFIANZADO**

CEDULA 37837263	Nombres y Apellidos LUZ MARINA ORTIZ AREVALO
--------------------	---

**BENEFICIARIO Y/O ASEGURADO**

NIT 9000060374	Nombres y Apellidos E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
-------------------	---

**COBERTURAS DE LA PÓLIZA**

COBERTURA	FECHA INICIAL	FECHA VENCIMIENTO	VALOR ASEGURADO	PRIMA
CALIDAD DEL SERVICIO	12-ENE-2016	01-ABR-2017	10.744.512,00	52.398,00
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	12-ENE-2016	02-OCT-2016	5.372.256,00	15.543,00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	12-ENE-2016	01-ABR-2019	16.116.768,00	155.648,00

VIGENCIA DEL SEGURO		VIGENCIA DEL MOVIMIENTO		VLR. PRIMA SIN IVA	VLR. IMPUESTOS (IVA)	TOTAL A PAGAR	
Desde	Hasta	Días	Desde	Hasta			
12-ENE-2016	01-ABR-2019	1175	12-ENE-2016	01-ABR-2019	\$223.589	\$35.774	\$259.363

VALOR A PAGAR EN LETRAS  
DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/L

Documento de: POLIZA NUEVA	Valor Asegurado Movimiento \$32.233.536	Prima Anual \$112.817	Total Valor Asegurado \$32.233.536,00
-------------------------------	--	--------------------------	--

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN SOBRE EL IVA  
LAS PRIMAS DE SEGUROS NO ESTÁN SUJETAS A RETENCIÓN EN LA FUENTE DECRETO REGLAMENTARIO 2509/85 ART. 17. AUTORRETENEDORES RESOLUCIÓN N° 009961

**102 - NEGOCIOS CORPORATIVOS**

RAMO	PRODUCTO	OFICINA	USUARIO	OPERACIÓN	MONEDA	COASEGURO	NÚMERO PÓLIZA LÍDER	DOCUMENTO COMPAÑÍA LÍDER
012	NDX	2450	CUM005	01	PESO COLOMBIANO	DIRECTO		

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA TOMADOR

**PARTICIPACIÓN DE INTERMEDIARIOS**

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTOR	COMPAÑÍA	CATEGORÍA	%PARTICIPACIÓN	PRIMA
3625	AURAS ASESORES AGENCIA EN SEGU	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	AGENCIAS	100,00	223.589

DESCRIPCIÓN	Fecha a partir de la cual se utiliza	Tipo y número de la entidad	Tipo de documento	Ramo al cual accede	Identificación Interna de la proforma
CÓDIGO CLAUSULADO	22/06/2015	13 - 18	P	05	E.S.E. F-01-32-081
CÓDIGO NOTA TÉCNICA	15/10/2013	13 - 18	NT-P	5	Nº 01-012-00093

**TEXTOS Y ACLARACIONES ANEXAS**

Proceso de selección: Prestación de servicios  
SE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 31 REFERENTE A: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORIA FISCAL PARA LA E.S.E. HUS SEGUN ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA 012 DEL 13 DE MAYO DE 2014 Y DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA PRESENTADA EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA ELECCION DE REVISOR FISCAL Y DEMAS NORMAS PROPIAS DE SU PROFESIÓN CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, CUMPLIENDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES Y FUNCIONES SEÑALADAS EN LA LEY Y NORMAS INTERNAS DE LA E.S.E. HUS

La oficina jurídica de la E.S.E. HUS...  
El documento fue expedido por la oficina jurídica de la E.S.E. HUS...  
Nº 01-012-00093

VIGILADO SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

PARA EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN LA DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA ES:  
CRA 27 # 36 - 14 CEM PISO 7  
BUCARAMANGA

DOCUMENTO PROTEGIDO ELECTRONICAMENTE BAJO EL  
CODIGO: 2547956432

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.  
NIT 890.903.407-9  
RESPONSABLE DE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS RÉGIMEN COMUN

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.

- CLIENTE -

www.suramericana.com

Página 1

## LEGALIZACIÓN DE CONTRATO

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

### CERTIFICA:

Que una vez revisado el **Contrato No 31 DE 2015** suscrito con "**LUZ MARINA ORTIZ AREVALO**" el cual tiene fecha de suscripción el **(08) DE ENERO DE 2016** y un plazo de ejecución de **(20) DIAS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO** Se deja constancia que se ajusta a los requerimientos y exigencias del Manual de Contratación de la **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER** para efectos de legalización al **Contrato No 31 DE 2016** Cuyo Objeto es "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORIA FISCAL PARA LA ESE HUS SEGÚN ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA 012 DEL 13 DE MAYO DE 2014 Y DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA PRESENTADA EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA ELECCION DE REVISOR FISCAL Y DEMAS NORMAS PROPIAS DE SU PROFESION CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, CUMPLIENDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES Y FUNCIONES SEÑALADAS EN LA LEY Y NORMAS INTERNAS DE LA ESE HUS**"  
De manera cómo se relaciona a continuación:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No 73**
- Certificado de Registro Presupuestal **No 81** expedido el **08/01/2016**
- Póliza de Cumplimiento, calidad del servicio, pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales No **1523270-0** expedida por SURAMERICANA el día **12/01/2016**

Para constancia se firma en Bucaramanga a los **(12)** días del mes de **ENERO DE 2016**



**DR NICEFORO RINCON GARCIA**  
Jefe Oficina Jurídica ESE HUS



Elaboró: Carlos Jaimes  
Oficina Asesora Jurídica



**NOTIFICACIÓN DE INTERVENTORÍA TÉCNICA,  
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**DE:** GRUPO DE CONTRATACIÓN

**PARA:** CLAUDIA ARMIDA REY CASTILLO  
Oficina Interventoría de Contratos

JUNTA DIRECTIVA  
(INTERVENTOR TECNICO)

**FECHA:** 12 DE ENERO DE 2016

**ASUNTO:** NOTIFICACION INTERVENTORIA TECNICA E INTERVENTORIA  
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Me permito comunicarles que de acuerdo a lo prescrito en la cláusula **SEPTIMA** del **Contrato No 31 DE 2016** suscrito entre la **E.S.E H.U.S Y LUZ MARINA ORTIZ AREVALO** Cuyo Objeto es "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORIA FISCAL PARA LA ESE HUS SEGÚN ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA 012 DEL 13 DE MAYO DE 2014 Y DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA PRESENTADA EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA ELECCION DE REVISOR FISCAL Y DEMAS NORMAS PROPIAS DE SU PROFESION CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, CUMPLIENDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES Y FUNCIONES SEÑALADAS EN LA LEY Y NORMAS INTERNAS DE LA ESE HUS**"

Se les ha encargado adelantar la Interventoría Administrativa y financiera Y la Interventoría Técnica de este contrato respectivamente.

Favor tomar atenta nota de las condiciones pactadas en el documento suscrito, informando a esta oficina cualquier inconsistencia que se pueda presentar a lo largo del desarrollo y cumplimiento del mismo.

Cordialmente,

  
**DR NICEFORO RINCON GARCIA**  
Jefe Oficina Jurídica ESE HUS

  
Elaboró: Carlos Jaimes  
Oficina Asesora Jurídica